

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета . Протокол № от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Местного отделения ООГО «ДОСААФ России» Калининского района г. Чебоксары

А.В.Ванин
от «29» августа 2014 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Местном отделении ООГО «ДОСААФ России» Калининского района г. Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании» от 01 сентября 2013 года № 273, Уставом организации, Положением курсов и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на курсах по подготовке водителей транспортных средств.

1.2 Положение о промежуточной аттестации обучающихся на курсах принимается педагогическим советом и утверждается начальником курсов. Педагогический совет имеет право вносить свои изменения и дополнения, после согласования с начальником курсов.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность курсов при Местном отделении ООГО «ДОСААФ России» Калининского района ЧР.

1.4 Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися на курсах обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов.

1.5 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.6 Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на начальника курсов.

II. Промежуточная аттестация

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения программы обучения.

2.2 Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой после прохождения циклов учебных предметов в соответствии с утвержденным учебным планом и разрабатывается преподавателями.

2.3 Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.4 Промежуточная аттестация является поэтапной и включает в себя тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.5 Форма промежуточной аттестации – недифференцированного зачета («зачет», «не зачет»).

2.6 Промежуточной аттестации, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.7 Промежуточная аттестация по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, проводится путем написания письменных контрольных работ обучающимися и оценивается по системе : «Зачет» - не более 2-х ошибок, «Не зачет» - 3 и более ошибки.

2.8 Промежуточная аттестация по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводится путем написания письменных контрольных работ обучающимися и сдачи практического экзамена.

2.9 Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией», проводится по завершению отдельных практических этапов обучения, путем практического контрольного занятия в соответствии учебно - тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД по пятибалльной шкале (5 и более баллов – «Не зачет», менее 5 или полное отсутствие баллов – «Зачет»).

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

3.1 После изучения учебных предметов базового цикла;

3.2 После изучения учебных предметов специального цикла;

3.3 После изучения учебных предметов профессионального цикла

4. Организация проведения промежуточной аттестации

4.1 Преподавателем курсов составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается начальником курсов.

Преподавателями предмета циклов не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается начальником курсов и доводится до сведения обучающихся.

4.2 Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;
- бланк протоколов промежуточной аттестации.

4.3 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

4.4 Мастер производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляет индивидуальный график проведения контрольных занятий и доводит до сведения обучающихся утвержденный перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению.

Перечень упражнений и график их выполнения утверждается начальником курсов.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета времени вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

4.6 Мастер производственного обучения вождению:

- организует подготовку учебной площадки к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

5.1 К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на закрытой площадке- задание №1-№9.

5.2 Допуск к промежуточной аттестации оформляется распоряжением начальника курсов(только для теоретической части обучения).

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1 Аттестация проводится согласно утвержденного начальником курсов графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.2 Начало и место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

6.3 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это- оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

6.4 Формы проведения аттестации:

- в форме недифференцированного зачета («Зачет», «Не зачет»)

- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке.

6.5 При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

7. Оформление результатов промежуточной аттестации

7.1 Итоговый результат аттестации выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

7.2 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения учебных предметов базового цикла и текущей аттестации по практическому вождению на закрытой площадке по рекомендации мастера производственного обучения, согласованные начальником курсов, допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

7.3 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

7.4 Протоколы промежуточной аттестации подписываются преподавателем и начальником курсов.

7.5 Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

7.6 На основе результата промежуточной аттестации осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

8. Проведение повторной промежуточной аттестации

8.1 Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;

- получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;

- не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ начальника курсов с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

III. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

- Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по «Программе Профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В»

- Проведение итоговой аттестации возлагается на квалификационную комиссию, которая формируется с привлечением представителя работодателя. по приказу начальника курсов.

1. Организация проведения итоговой аттестации

1.1 Не позднее, чем за месяц до окончания обучения, преподаватель составляет расписание консультаций и график внутренних экзаменов, который утверждает начальник курсов.

1.2 Преподавателем предоставляется начальнику курсов следующая документация:

- проект протокола итоговой аттестации;
- журнал учебной группы;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- карточки учета времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты;
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке;
- утвержденные учебные маршруты.

1.3 Преподаватель обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

1.4 Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

2. Проведение итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5»-0 ошибок, «4»- 1 ошибка, «3»- 2 ошибки, «2»- 3 и более ошибок).

Для итоговой аттестации обучающийся сдает экзамен по решению 60 экзаменационных вопросов.

2.2 Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале, (5 и более ошибок – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок – «СДАЛ».)

2.3 Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке;
- на экзаменационных учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

3. Допуск к итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с « Программой профессионального обучения водителей транспортных средств» категории «В» и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

3.2 К итоговой аттестации допускаются учащиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию, , полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля (56 часов) и не имеющие финансовой задолженности перед курсами местного отделения.

3.3 К итоговой аттестации по вождению на закрытой учебной площадке допускаются только учащиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию по предметам базового цикла .

3.4 К экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен на закрытой площадке.

3.5 При положительных результатах итоговой аттестации, учащимся выдается свидетельство об окончании курсов.

4. Оформление результатов итоговой аттестации

4.1 Результаты итоговой аттестации заносятся в компьютерную программу и оформляются протоколом квалификационного экзамена.

4.2 Протокол подписывается всеми членами квалификационной комиссии.

4.3 Срок хранения протокола – 10 лет.

4.4 По результатам протокола выписывается свидетельство об окончании курсов установленного образца.

4.5 На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к аттестации в органах ГИБДД.

5. Проведение повторной итоговой аттестации (внутренний экзамен)

5.1 В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, учащимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами практического обучения вождению автомобиля, которые предоставляют учебный автомобиль на экзамен. Списки утверждаются начальником курсов.

5.2 Если перерыв между экзаменами составляет 15 и более дней, или экзамен проводится на другом автомобиле, обучающемуся рекомендуется пройти дополнительное практическое вождение в количестве 2-х занятий (4 часа), с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен на курсах. При этом не имеет значения, на каком этапе получен отрицательный результат.

5.3 В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации только по вождению, обучающемуся рекомендуется, перед повторной итоговой аттестацией, пройти одно дополнительное практическое занятие на автомобиле (2 часа), с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен.